

Feedbackformulier professionals - Taakinitiatie

Naam:

Datum:

Doelgroep

1 = De lessen sluiten helemaal niet aan bij de doelgroep.

2 = Het sluit aan bij de doelgroep, maar het zou nog beter aansluiten als:

3 = De lessen sluiten aan bij de doelgroep.

In welke maten sluiten de lessen aan bij de doelgroep (VSO-cluster 4, VMBO, leerjaar 2) qua:		
Belevingswereld	1 / 2 / 3	Opmerkingen:
Niveau	1 / 2 / 3	Opmerkingen:
Plezier	1 / 2 / 3	Opmerkingen:
Organisatie	1 / 2 / 3	Opmerkingen:

Ontwerp criteria (Universal Design for Learning)

1 = Wordt helemaal niet aangeboden

2 = Wordt aangeboden, maar er zijn meer mogelijkheden om aan te bieden, namelijk:

3 = wordt aangeboden

In de les worden verschillende manieren voor betrokkenheid aangeboden door:		
De studenten de mogelijkheid te geven om individuele keuzes te maken zodat de studenten autonomie hebben over het leerproces;	1 / 2 / 3	Opmerkingen:
De doelen en doelstellingen op verschillende manieren aan de studenten te tonen;	1 / 2 / 3	Opmerkingen:
Het aanbieden van verschillende manieren van feedback, zowel voor zelfreflectie, docentreflectie als peer review;	1 / 2 / 3	Opmerkingen:
De studenten feedback te geven op hun inspanningen en het proces.	1 / 2 / 3	Opmerkingen:

In de les worden verschillende manieren voor representatie aangeboden door:		
Informatie zowel visueel, auditief als digitaal weer te geven.	1 / 2 / 3	Opmerkingen:
Verschillende strategieën aan te bieden om de informatie beter te begrijpen.	1 / 2 / 3	Opmerkingen:

In de les worden verschillende manieren voor actie en presentatie aangeboden door:		
De leerlingen de keuze te geven hoe ze willen laten zien wat ze hebben geleerd.	1 / 2 / 3	Opmerkingen:
Verschillende vereisten en middelen aan te bieden om de uitdaging voor elke leerling te optimaliseren.	1 / 2 / 3	Opmerkingen:

Executieve functies

Welke executieve functies worden aangesproken in de werkvormen van de les?		Opmerkingen:
Ja / Nee	Reactie-inhibitie: Het vermogen om na te denken voor je iets doet, waardoor je de tijd krijgt om een situatie te beoordelen en na te gaan hoe ons gedrag deze beïnvloed.	
Ja / Nee	Emotieregulatie: het vermogen om emoties te reguleren om doelen te realiseren, taken te voltooien of gedrag te controleren en te sturen.	
Ja / Nee	Volgehouden aandacht: de vaardigheid om aandacht te blijven schenken aan een situatie of taak, ondanks afleiding, vermoeidheid of verveling.	
Ja / Nee	Taakinitiatie: het vermogen om zonder dralen aan een taak te beginnen, op tijd en op efficiënte wijze.	
Ja / Nee	Flexibiliteit: de vaardigheid om plannen te herzien als zich belemmeringen of tegenslagen voordoen, zich nieuwe informatie aandient of er fouten worden gemaakt. Het gaat daarbij om de vaardigheid je te kunnen aanpassen aan veranderde omstandigheden.	Deze nu wel, want hier moest nagedacht worden op het moment dat een docent bijvoorbeeld bleef staan.
Ja / Nee	Doelgericht doorzettingsvermogen: het vermogen om een doel te formuleren, dat te realiseren is en daarbij niet afgeleid of afgeschrikt te worden door andere behoeften van tegengestelde belangen.	
Ja / Nee	Planning: het vermogen om een plan te bedenken om een doel te bereiken of een taak te voltooien.	
Ja / Nee	Organisatie: het vermogen om dingen volgens een bepaald systeem te ordenen.	
Ja / Nee	Timemanagement: het vermogen om in te schatten hoeveel tijd wij hebben, hoe wij die kunnen indelen en hoe wij ons aan tijdslimieten en deadlines kunnen houden. Het gaat ook om het besef dat tijd belangrijk is.	
Ja / Nee	Werkgeheugen: de vaardigheid om informatie in het geheugen te houden bij het uitvoeren van complexe taken. Daarbij gaat het erom eerder geleerde vaardigheden, ervaringen of probleemoplossingsstrategieën toe te passen in een actuele of toekomstige situatie.	
Ja / Nee	Metacognitie: het vermogen om een stapje terug te doen om jezelf en de situatie te overzien, om te bekijken hoe je een probleem aanpakt. Het gaat daarbij om zelfmonitoring en zelfevaluatie.	